



ZDRAVSTVENI DOM
KRŠKO

CESTA KRŠKIH ŽRTEV 132C

8270 KRŠKO

E-mail: uprava@zd-krsko.si

Tel.: +386 7 488 02 00

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

»DOBAVA SPLOŠNEGA ZDRAVSTVENEGA MATERIALA«

Številka javnega naročila

JN-03/2024

ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO

Direktorica
Tatjana Fabjančič Pavlič,
inž.rtg., mag. ekon. in posl. ved

Krško, april 2024

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice
10. sklop: Ostale rokavice
11. sklop: Zaščitna sredstva
12. sklop: Zbiralniki

Poslano na portal javnih naročil: 25.04.2024

V S E B I N A

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

III. OBRAZCI IN VZORCI ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- III.1. Obrazec: PONUDBA
- III.2. Obrazec: PODATKI O PONUDNIKU
- III.3. Obrazec: PODATKI O PODIZVAJALCU/PARTNERJU
- III.4. Obrazec: IZJAVA PONUDNIKA O PODIZVAJALCIH/PARTNERJIH
- III.5. Obrazec: VZOREC POGODBE – OKVIRNI SPORAZUM
- III.6. Obrazec: PREDRAČUN
- III.7. Obrazec: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV + ESPD
- III.8. Obrazec: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA
- III.9. Obrazec: IZJAVA PONUDNIKA O KVALITETI BLAGA IN ROKU DOBAVE
- III.10. Obrazec: STROKOVNA PRIPOROČILA (REFERENCE)
- III.11. Obrazec: POSEBNA PRILOGA PONUDBE
- III.12. Obrazec: PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA/DRUGIH SUBJEKTOV

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU

1. Ime oz. naziv in sedež naročnika:
ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO
Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško

2. e-naslov: uprava@zd-krsko.si

3. Spletna stran: www.zd-krsko.si

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Blago: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov:

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice
10. sklop: Ostale rokavice
11. sklop: Zaščitna sredstva
12. sklop: Zbiralniki

Javno naročilo se izvede po odprtem postopku za obdobje dveh let. Sklenjena bo pogodba z enim gospodarskim subjektom po posameznem sklopu.

DOBAVA BLAGA

Rok dobave blaga: sukcesivna dobava v času veljavnosti pogodbe - za obdobje dveh let. Rok posamezne dobave: najkasneje 7 delovnih dni od prejema pisnega naročila, fco lokacije naročnika.

POVABILO

Naročnik vljudno vabi ponudnika, da odda svojo ponudbo po priloženi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

DIREKTORICA
Tatjana Fabjančič Pavlič, inž.rtg., mag. ekon. in posl. ved

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. PREDPISI

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS in 28/23) predpisi s področja javnega naročila in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je naročnik Zdravstveni dom Krško, na portalu javnih naročil (EU obrazec), objavil razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za dobavo blaga:

SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov:

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri, zbiralniki
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri, zbiralniki
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice
10. sklop: Ostale rokavice
11. sklop: Zaščitna sredstva

Kot ponudnik lahko na razpisu sodeluje vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda elektronsko ponudbo.

Naročnik bo z enim gospodarskim subjektom po posameznem sklopu sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal količino in vrsto blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti vrednostno izkazana v evrih. Ponudnik mora v ponudbi navesti »Končna ponudbena vrednost v EUR (z DDV in popustom)«. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih minimalnih zahtevah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente:

1. ponudbo - priloga 1;

2. podatke o ponudniku - priloga 2;
3. podatke o podizvajalcih/partnerjih - priloga 3;
4. izjavo ponudnika o podizvajalcih/partnerjih - priloga 4;
5. vzorec pogodbe - priloga 5;
6. predračun - priloga 6;
7. izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev + ESPD - priloga 7;
8. izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika- priloga 8;
9. izjava ponudnika o kvaliteti blaga in roku dobave – priloga 9;
10. strokovna priporočila (reference) – priloga 10;
11. posebna priloga ponudbe – priloga 11;
12. podatki ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugih subjektov – priloga 12.

Ponudba, s ponudbeno dokumentacijo, mora biti izdelana na obrazcih oz. dokumentih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu. Ponudnik dokumentacije ne sme spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDBNIKOV

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov/partnerjev/podizvajalcev na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

1. Osnovna sposobnost ponudnika/partnerja/podizvajalca

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika /partnerja/podizvajalca, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku/partnerju/podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec

(gospodarski subjekt izpolni priloženi obrazec, v katerega vpiše podatke z navedbo oseb in EMSO za zakonite zastopnike in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, na podlagi katerih bo naročnik lahko pridobil podatke iz kazenske evidence v e-Dosjeju. (velja za ponudnika/podizvajalca/partnerja/druge subjekte)

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika /partnerja/podizvajalca, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik/partner/podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec (Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi) (e-Dosje)

1.3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika/partnerja/podizvajalca, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec ESPD obrazec (Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami)

- 1.4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika/partnerja/podizvajalca, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec (Izpis iz evidence o pravnomočnosti odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi)

2. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 2.1 Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec

3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost

- 3.1 Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

Dokazilo: BON (potrdilo ali fotokopija Agencije Republike Slovenije oz. pristojne banke za plačilni promet, kot npr. BON, iz katerega bo razvidno, da v zadnjih 6 mesecih od pridobitve potrdila ni imel blokiranih računov in **ni starejši od 30 dni** od dneva odpiranja ponudb)

4. Tehnična in/ali strokovna sposobnost

- 4.1 Ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje pogoje za izvajanje javnega naročila v zvezi s tehničnimi in/ali strokovnimi sposobnostmi

Dokazilo: Izjava ponudnika o dobavi in kvaliteti blaga, Strokovna priporočila (reference), Posebna priloga ponudbe.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani eJN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

IV. POJASNILA, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE

Pojasnila (odgovori, vprašanja, dopolitve, popravki, spremembe,...) potekajo preko portala javnih naročil.

Vsa pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik pisno zahteva preklo portala javnih naročil.

Naročnik si, v skladu s 67. členom ZJN, pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Vsaka sprememba oz. dodatek, kakor tudi vprašanja in odgovori postanejo sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Ponudniki lahko v pisni obliki pravočasno - **do vključno 13. 05. 2023, do 12.00. ure** - zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe.

Naročnik bo pisni odgovor (pojasnila in spremembe ali dopolitve) poslal pravočasno.

Po poteku roka za predložitev ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V. NAČIN IN ČAS PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Priloga 6, III.6. Predračun

»Končna ponudbena vrednost v EUR (z DDV in popustom)«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Vse ostale obrazce, potrdila, izjave, dokazila in tehnično dokumentacijo ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Zaradi sledljivosti naj bodo dokumenti naloženi v posamezne mape, po vrstnem redu in poimenovanju ter po alinejah, in sicer:

PRILOGA 1 – PONUDBA

PRILOGA 2 – PODATKI O PONUDNIKU

PRILOGA 3 – PODATKI O PODIZVAJALCIH/PARTNERJIH

PRILOGA 4 – IZJAVO PONUDNIKA O PODIZVAJALCIH/PARTNERJIH

PRILOGA 5 – VZOREC POGODBE

PRILOGA 6 – PREDRAČUN

– SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

PRILOGA 7 - IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

– ESPD (tudi v pdf)

– BON oz. potrdilo

PRILOGA 8 – IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PRILOGA 9 - IZJAVA PONUDNIKA O KVALITETI BLAGA IN ROKU DOBAVE

PRILOGA 10 – STROKOVNA PRIPOROČILA (REFERENCE)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

PRILOGA 11 – POSEBNA PRILOGA PONUDBE

PRILOGA 12 - PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA/DRUGIH SUBJEKTOV

V primeru razhajanj med podatki naloženimi v razdelku »Končna ponudbena vrednost v EUR (z DDV in popustom)«, del »Predračun«, in naloženim v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do **31.05.2023 do 8.00. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VI. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, **31.05.2024** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, končni ponudbeni vrednost v EUR (z DDV in popustom).

VII. VRSTA, OPIS IN OBSEG

Vrsta blaga:

SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov:

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice
10. sklop: Ostale rokavice
11. sklop: Zaščitna sredstva
12. sklop: Zbiralniki

Opis blaga:

Podroben opis blaga in količine so razvidne iz specifikacije predračuna in predstavljajo ocenjeno letno količino.

Naročnik bo z gospodarskim subjektom sklenil pogodbo za obdobje dveh let.

Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma kupoval le tolikšno količino blaga kot jo bo potreboval.

Naročnik zahteva kakovost blaga, ki mora ustrezati veljavnim normativom, obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka.

Dobavitelj mora dobavljati material, ki ga je ponudil, ves čas trajanja pogodbe.

Vso ponujeno blago mora ustrezati evropskim standardom in mora imeti oznako CE.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika posredovati določene vzorce blaga in morebitne dodatne kataloge, ki se nanašajo na sklope, za katere je podal prijavo. Prav tako pa tudi druge zahtevane podatke. Vse zahtevano bo moral ponudnik dostaviti naročniku v zahtevanem roku. V primeru, da zahtevanega ne bo dostavil oz. ne bo dostavil v zahtevanem roku, mu naročnik ne bo priznal sposobnosti.

Obseg blaga:

Ponudnik mora ponuditi vrsto blaga, ki je predmet javnega naročila v celoti po posameznem sklopu – to je 100 % razpisane vrste blaga za vsak posamezen sklop.

Blago, ki je predmet javnega naročila se bo torej oddalo po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za en, več ali za vse sklope, osnovni podatki pa se predložijo v okviru predložene ponudbe.

Ponudba, ki ne bo ustrezala kriterijem iz te točke navodil, se smatra, da ne izpolnjuje razpisanih pogojev in se izloči iz nadaljnje obravnave.

VIII. DOPOLNITEV PONUDB

V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba nepopolna ali napačna oz. če posamezni dokumenti manjkajo, sme od ponudnikov zahtevati, da v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije njihovih ponudb. Očitne in nebitvene napake bo naročnik spregledal.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati cene brez DDV na enoto, vrednost postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV in ponudbe v okviru postavljenih meril ter glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev glede drugačne ponudbe.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oz. spremembo ponudbe bo naročnik posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oz. spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistemu e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ne pojasni oz. ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba izloči.

IX. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu ponudb bo naročnik preveril izpolnitev naslednjih pogojev:

- ali je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v razpisni dokumentaciji
- ali za ponudnika, ki je oddal ponudbo ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje

in oddal naročilo na osnovi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene na podlagi najnižje končne vrednosti ponudbe z DDV po posameznem sklopu.

Naročnik si pred izbiro pridržuje pravico do svoje izbire najugodnejše ponudbe in nima nobenih obveznosti do ponudnikov, ki ne bodo izbrani kot najugodnejši.

X. CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, oblikovane po pariteti fco lokacije naročnika - razloženo. Vsebovati morajo vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske in druge), popuste in DDV ter morajo veljati ves čas trajanja pogodbe.

O morebitnih akcijskih popustih je dolžan ponudnik sproti obveščati naročnika. Vsi stroški so vključeni v ceno. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov za izvedbo tega naročila v podanem obsegu.

DDV se navzgor ne sme spreminjati, razen v primeru spremembe davčne stopnje, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja DDV, skladno s 1. odstavkom 95. člena ZJN.

Tveganje za spremembo stopnje DDV, ki nima zakonske osnove oz. se stopnja DDV spreminja le zaradi spremembe tolmačenja veljavne zakonodaje ali v primeru premalo obračunanega DDV, je na strani ponudnika.

V primeru, da ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da take postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika. Če ponudnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Plačilni pogoji: Naročnik bo blago plačal v 30 dneh od dobave, ob pravilni izstavitvi e-računa.

XI. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN, pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

XII. MERILA, KI BODO UPORABLJENA PRI OCENJEVANJU PONUDB IN PRI IZBIRI NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Ocenjevanje ponudb

Naročnik bo ponudbe ocenjeval na osnovi ekonomsko najugodnejše ponudbe, določene na podlagi najnižje končne vrednosti ponudbe z DDV po posameznem sklopu.

2. Izbira najugodnejše ponudbe

Pri izbiri najugodnejše ponudbe naročnik upošteva edino merilo cena.

XIII. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce mora biti v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS in 28/23).

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente o novih podizvajalcih.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz III. točke teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIV. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu s 10. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, [121/2021](#), [10/22](#) in 28/23).

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz III. točke teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

XV. PONUDNIKI S SEDEŽEM IZVEN RS

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke III. teh navodil v zvezi z oddajo javnega naročila. V fazi oddaje ponudbe ponudnik s sedežem izven RS obvezno predloži ESPD ter potrdila o nekaznovanosti, ki odražajo zadnje stanje.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

XVI. STATUSNE SPREMEMBE

V primeru statusnih sprememb ponudnika bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej.

Naročnik bo priznal kontinuiteto poslovanja v primerih:

- ✓ če je ponudnik univerzalni pravni naslednik svojega prednika,
- ✓ če je ponudnik naslednik, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo, ki zadeva predmet javnega naročila. Na razpolago mora imeti tudi dovolj kapitala in finančnih virov za uspešno izvedbo naročila.

Če ti pogoji ne bodo izpolnjeni v celoti, naročnik kontinuitete ne bo priznaval.

XVII. VARIANTNE PONUDBE

Vsak ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik mora predložiti ponudbo v celoti po razpisanih pogojih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XVIII. OBVEZE PONUDNIKA

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse obveznosti, tudi tiste, ki izhajajo iz pogodbe (vzorec) in niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji.

XIX. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

XX. PREKLIC JAVNEGA NAROČILA

Naročnik ima pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa do izvedbe javnega naročila v skladu z 90. in 96. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS in 28/23).

XXI. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna *najmanj 3 mesecev od odpiranja ponudb.*

XXII. ROK ZA PODPIS POGODBE

Pogodba bo sklenjena predvidoma v 10 dneh oz. najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

XXIII. POSTOPKI PRED PODPISOM POGODBE

Potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe, se bosta naročnik in ponudnik dogovorila o tempu izvedbe.

XXIV. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z ZGD.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Teh podatkov naročnik ne bo obravnaval kot zaupne dokumente, tudi če bi bili označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

XXV. OPOZORILA

1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
2. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
3. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

XXVI. OBVESTILO PONUDNIKU O PRAVICI DO ZAHTEVE ZA REVIZIJO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#), v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplival na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, v skladu z določili 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanja sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se v skladu s 25. členom ZPVPJN vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o naročilu
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Vlagatelj po poteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev, objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane v skladu z 71. členom ZPVPJN, in sicer:

1. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa:
 - ✓ 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanjem, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu.
2. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, znaša taksa 6.000 euro, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma sprejeto v odprtem postopku.
3. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija, skladno s 24. členom ZPVPJN.

DIREKTORICA

Tatjana Fabjančič Pavlič, inž.rtg., mag. ekon. in posl. ved

III.1. PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil (EU obrazec), št.:, z dne, za izbiro izvajalca po odprtem postopku, podajamo ponudbo, št.:

PONUDBNIK:

Predmet javnega naročila: **SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov**

Blago: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov:

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice
10. sklop: Ostale rokavice
11. sklop: Zaščitna sredstva
12. sklop: Zbiralniki

Končna vrednost : € z DDV

Vrednost del, ki jih bo opravil ponudnik (sam, brez podizvajalcev): v %

Vrsta del, ki jih bo opravil ponudnik (sam, brez podizvajalcev):.....
.....

Navedba podizvajalcev

.....
.....
.....

Navedba partnerjev v skupini ponudnikov:

.....
.....

Veljavnost ponudbe: 3 mesece po odpiranju

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

III.2. PODATKI O PONUDNIKU

Predmet javnega naročila: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov
Firma oz. ime ponudnika:
Naslov:
Zakoniti zastopniki ponudnika: (navedba vseh – če jih je več)
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Pristojni davčni urad:
Številka računa: (navedba vseh – če jih je več)
Kontaktna oseba: Telefon: Mobilni telefon: E - naslov:
Skrbnik pogodbe: Telefon: Mobilni telefon: E - naslov:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Ponudnik spada v kategorijo MSP (mikro, malo in srednje veliko podjetje) - obkroži DA NE

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

III.3. PODATKI O PODIZVAJALCU/PARTNERJU*(izpolniti v primeru, če ponudba vključuje podizvajalca/partnerja)*

Predmet javnega naročila: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov
Firma oz. ime podizvajalca/partnerja:
Naslov:
Zakoniti zastopniki podizvajalca/partnerja: (navedba vseh – če jih je več)
Matična številka:
Identifikacijska številka za DDV:
Pristojni davčni urad:
Številka računa: (navedba vseh – če jih je več)
Telefon:
Mobilni telefon:
E - naslov:
Kontaktna oseba:
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:
Podizvajalec/partner spada v kategorijo MSP (mikro, malo in srednje veliko podjetje) DA NE

(V primeru več podizvajalcev/partnerjev se obrazec izpolni za vsakega posebej)

Kraj:

Podpis odgovorne osebe

Datum:

Žig

III.4. IZJAVA PONUDNIKA O PODIZVAJALCIH/PARTNERJIH*(izpolniti v primeru, če ponudba vključuje podizvajalca/partnerja)***PONUĐNIK:** _____Predmet javnega naročila: **SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov****I z j a v l j a m o ,**

- ✓ da bomo dela opravljali skupaj s spodaj navedenimi podizvajalci/partnerji in da kot ponudnik v celoti odgovarjamo za izvedbo celotnega naročila proti naročniku ne glede na podizvajalce/partnerje.

Naziv in sedež podizv./partn.	Vrsta, opis dela podizv./partn.	Količina (delež v %)	Rok izvedbe del	Vrednost v € brez DDV

- ✓ da bomo, v primeru podpisa pogodbe, predložili zahtevo podizvajalca za neposredna plačila podizvajalcu (če le-ta to zahteva) in podizvajalčevo soglasjem na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika; ter svoje pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu.
- ✓ da pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo zoper nas in našega podizvajalca ni ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje.
- ✓ da imamo pogodbo (pravni akt) o skupni izvedbi naročila (**obvezna priloga**) – velja za skupni nastop s partnerji

Priloga:

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

ZAHTEVA PODIZVAJALCA

(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

z a h t e v a m o ,

da bo naročnik: _____ za javno naročilo:
SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov, namesto ponudniku:

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za plačila ponudniku)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

s o g l a š a m o ,

da bo naročnik: _____ za javno naročilo:
SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov, naše terjatve poravnal
ponudniku:

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

III.5. VZOREC**POGODBA O DOBAVI SPLOŠNEGA ZDRAVSTVENEGA
MATERIALA**

ki jo skleneta

ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO, Cesta krških žrtev 132c, 8270 Krško, ki ga zastopa direktorica Tatjana Fabjančič Pavlič, inž. rtg., mag. ekon. in posl. ved, kot naročnik

Matična številka: 5054575000

Identifikacijska številka za DDV: SI89128028

in

....., ki jo zastopa,

kot prodajalec

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

I. PREDMET**1. člen**

Stranki ugotavljata, da je naročnik, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022 in 28/2023) in predpisi s področja javnega naročila, na podlagi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil, št.:, z dne, oddal naročilo po odprtem postopku, za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe – (v nadaljevanju pogodbe).

2. člen

S tem dokumentom se naročnik in prodajalec dogovorita o medsebojnih obveznostih, pravicah in dolžnostih pri nemotenem poslovanju.

3. člen

Blago: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov:

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice

- 10. sklop: Ostale rokavice
- 11. sklop: Zaščitna sredstva
- 12. sklop: Zbiralniki

Naročnik izjavlja, da blago naroča za lastno uporabo z obračunanimi davki.

II. KOLIČINA IN VRSTA BLAGA

4. člen

Količina in vrsta blaga je razvidna iz specifikacije predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in zajema naročnikove potrebe za obdobje dveh let.

Količina za naročnika ni obvezujoča, saj je v tem trenutku za naročnika vnaprej objektivno neugotovljiva. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma naročal količino in vrsto blaga, ki jo bo dejansko potreboval.

5. člen

V kolikor gre za odstopanja od okvirne vrste blaga, lahko naročnik od prodajalca zahteva, da mu le-ta zagotovi nadomestno dobavo istovrstnega oz. podobnega blaga enake kvalitete oz. željenega blaga.

III. KVALITETA BLAGA

6. člen

Dobava blaga mora biti opravljena kvalitetno in strokovno ter v skladu s trendi, veljavnimi predpisi, standardi, normativi, atesti in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka ter v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Prodajalec se zavezuje dobavljati izdelke, katerih rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od ene tretjine deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga.

Vso ponujeno blago mora ustrezati evropskim standardom in mora imeti oznako CE.

IV. ČAS IN NAČIN DOBAVE

7. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo naročniku dobavil posamezno blago v dneh oz. najkasneje v 7 delovnih dneh od prejema pisnega naročila na navedeno lokacijo naročnika - razloženo. Dobava blaga bo potekala sukcesivno v dvoletnem obdobju.

Naročnik naroči blago s pisno naročilnico s točno navedbo lokacije.

8. člen

Kontaktna oseba s strani naročnika:, tel.:
e-naslov:

Skrbnik pogodbe s strani naročnika:, tel.:
e-naslov:

Skrbnik pogodbe s strani prodajalca:, tel.:
e-naslov:

V. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM BLAGA, REKLAMACIJE

9. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice.

Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu blaga. O eventualnih količinskih odstopanjih se mora sestaviti zapisnik in ga v 8 dneh posredovati prodajalcu.

V kolikor dobavljeno blago ne ustreza dogovorjeni kvaliteti, je prodajalec dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti.

Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu.

Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati najkasneje v 30 dneh od dneva prevzema in o tem sestavi zapisnik, ki ga posreduje prodajalcu. Prodajalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti v roku, določenem v zapisniku.

VI. CENE

10. člen

Stranki se dogovorita za cene po predračunu za:

1. sklop: Splošni zdravstveni material
2. sklop: Obvezilni material
3. sklop: Razkužila
4. sklop: Igle, brizge, katetri
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri
6. sklop: Material za respiracijo
7. sklop: Material za UZ in EKG
8. sklop: Nitril rokavice
9. sklop: Latex rokavice
10. sklop: Ostale rokavice
11. sklop: Zaščitna sredstva
12. sklop: Zbiralniki

v skupni vrednosti brez DDV oz. z DDV, kot izhaja iz ponudbe in je sestavni del te pogodbe.

Cene na EM morajo biti izražene v evrih, oblikovane po pariteti fco lokacije naročnika - razloženo. Vsebovati morajo vse stroške (materialne, prevozne, špeditorske in druge), popuste in DDV in morajo veljati ves čas trajanja pogodbe.

O morebitnih akcijskih popustih je dolžan ponudnik sproti obveščati naročnika. Vsi stroški so vključeni v ceno. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov za izvedbo tega naročila v podanem obsegu.

DDV se navzgor ne sme spreminjati, razen v primeru spremembe davčne stopnje, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja DDV, skladno s 1. odstavkom 95. člena ZJN.

Tveganje za spremembo stopnje DDV, ki nima zakonske osnove oz. se stopnja DDV spreminja le zaradi spremembe tolmačenja veljavne zakonodaje ali v primeru premalo obračunanega DDV, je na strani ponudnika.

V primeru, da ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da take postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika. Če ponudnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

VII. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN PLAČILA

11. člen

Naročnik se zaveže blago plačati v 30 dneh od dobave, ob pravilni izstavitvi e-računa, na račun prodajalca, št.:

VIII. ZAUPNOST PODATKOV

12. člen

Prodajalec se obvezuje varovati poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih in osebnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih ali osebnih informacij, ki so mu dostopni zaradi izvajanja te pogodbe. Ta obveznost zavezuje prodajalca tudi po morebitni prekinitvi ali po izteku te pogodbe. Podatki v zvezi s predmetom javnega naročila so zaupne narave.

Prodajalec se zavezuje varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter drugimi predpisi in internimi akti naročnika, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V primeru kršitve zaupnosti bo naročnik pogodbo razdrl.

IX. OBVEZNOSTI PRODAJALCA

13. člen

Prodajalec se obvezuje, da:

- da bo dobavil blago, ki je predmet naročila v dogovorjeni kvaliteti in roku;
- da bo nemudoma obvestil naročnika o nastanku vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;
- da bo dosledno upošteval vse pogoje, ki izhajajo iz izjav, podpisanih v ponudbeni dokumentaciji.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti naročeno blago,
- poravnati finančne obveznosti do prodajalca oz. neposredna plačila do podizvajalca.

XI. PROTIKURUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla
 - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji
 - opustitev dolžnega nadzora nad izvajalcem pogodbenih obveznosti
 - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,
 - posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je nična.

XII. PODIZVAJALCI/PARTNERJI

16. člen

Prodajalec nastopa s naslednjimi partnerji v skupni ponudbi:

-.....
-

Prodajalec nastopa s naslednjimi podizvajalci:

-.....
-

Izpolnjevanje pogojev za skupno ponudbo mora biti v skladu s 10. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, 121/2021 in 10/22).

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz III. točke teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce mora biti v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/2015, 14/2018, 121/2021 in 10/22).

Ponudnik, ki bo javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah o podizvajalcih najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente o novih podizvajalcih.

XIII. VELJAVNOST POGODBE

17. člen

Pogodba se sklepa za dvoletno obdobje in velja od 01.07.2024 do 30.06.2026. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. člen

Stranki spremembe, ki se nanašajo na določila iz razpisne dokumentacije, opredelita s pisnim aneksom.

XIV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljena na portalu javnih naročil, št.:, z dne
- ponudbena dokumentacija št.:/....., z dne
- predračun

20. člen

Če prodajalec ne izvrši svoje obveznosti v dogovorjenem roku, ne da bi v roku 2 dni po prejemu naročila obvestil naročnika nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti, lahko naročnik ta dokument razdre.

21. člen

Za druge pravice in obveznosti obeh strank, ki niso urejene s tem dokumentom, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz tega dokumenta reševali sporazumno.

V kolikor sporazumno reševanje ni možno, bo o sporu iz tega dokumenta odločilo pristojno sodišče v Krškem.

23. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 1 (en) izvod. Pogodba in priloge so podpisane in žigosane s strani obeh strank.

Št.:
Datum:

Št.:
Datum:

PRODAJALEC:

NAROČNIK:

III.6. PREDRAČUN

PONUDBNIK: _____

Predmet javnega naročila: **SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljena v 11sklopov**

NAVODILO ZA IZPOLNITEV PREDRAČUNA

- ✓ Ponudnik je dolžan v specifikacijo predračuna vpisati: ceno na enoto mere (EM) v € (brez DDV in popusta), % popusta, % DDV, in končno vrednost (z DDV in popustom).
- ✓ Ponudnik je dolžan vpisati skupno neto vrednost, skupno vrednost popustov/rabatov in skupno vrednost DDV (ki so upoštevani pri izračunu končne vrednosti predračuna) ter končno vrednost predračuna.
- ✓ **OPOZORILO:** Ponudnik predračuna in specifikacije predračuna ne sme spreminjati niti po obliki, niti po vsebini (ne sme dodajati kolon, spreminjati besedila,)
- ✓ V primeru, da ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da take postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika. Če ponudnik vpiše ceno nič (0), se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
- ✓ V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odst. 89. člena ZJN.
- ✓ **Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Priloga 6, III.6. Predračun**

SKLOP:	KONČNA CENA v € brez DDV	KONČNA CENA v € z DDV
1. sklop: Splošni zdravstveni material		
2. sklop: Obvezilni material		
3. sklop: Razkužila		
4. sklop: Igle, brizge, katetri		
5. sklop: Ostale igle, brizge, katetri		
6. sklop: Material za respiracijo		
7. sklop: Material za UZ in EKG		
8. sklop: Nitril rokavice		
9. sklop: Latex rokavice		
10. sklop: Ostale rokavice		
11. sklop: Zaščitna sredstva		
12. Sklop: Zbiralniki		

✓ **Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« obvezno naloži excell tabelo specifikacije predračuna, ki mora biti v celoti izpolnjena.**

Priloga:

- Specifikacija predračuna

Kraj:
Datum

Podpis odgovorne osebe
žig

III.7. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV + ESPD**PONUĐNIK:** _____Predmet javnega naročila: **SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov****I z j a v l j a m o , d a**

- ✓ izpolnujemo pogoje za ugotavljanje sposobnosti, navedene v III. točki navodil;
- ✓ se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- ✓ zagotavljamo dobavo za najmanj 100 % razpisane vrste blaga;
- ✓ bomo naročniku ob naknadni zahtevi predložili vzorce artikla in morebitno dodatno dokumentacijo za ponujene artikle;
- ✓ se zavedamo, da količina za naročnika ni obvezujoča. Naročnik bo v skladu s pogodbo kupoval le takšno količino blaga, kot jo bo potreboval;
- ✓ ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- ✓ vse podatke, ki smo jih pridobili od naročnika, obravnavamo kot poslovno skrivnost;
- ✓ smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave;

i n p r i l a g a m o

- ✓ obrazec ESPD (enotni evropski dokument)
*Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD
(v primeru, če ponudba vključuje podizvajalca/partnerja, mora biti obrazec ESPD priložen za vsakega podizvajalca/partnerja posebej)*

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. **in** v elektronski obliki podpisan xml;

- ✓ potrdilo Agencije Republike Slovenije oz. pristojne banke za plačilni promet (kot npr. BON, BON2, S.BON). Iz priloženih dokumentov mora biti razvidno, da v zadnjih 6 mesecih od pridobitve potrdila niso bili blokirani računi oz. ni bilo neporavnanih zapadlih obveznosti. Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb;

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

Priloge:

III.8. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PONUDNIK: _____

Predmet javnega naročila: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odstavek 14. člena ZIntPK, UL RS, št. 69/2011)

**pod kazensko in materialno odgovornostjo
i z j a v l j a m o ,**

1. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Zap. št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3.		
...		

2. da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
...			

3. da so z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Zap. št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
...			

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

III.9. IZJAVA PONUDNIKA O KVALITETI BLAGA IN ROKU DOBAVE**PONUĐNIK:** _____**Predmet javnega naročila: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov****I z j a v l j a m o ,**

- ✓ da bomo vsa dela v zvezi z dobavo razpisanega blaga opravili kvalitetno in strokovno ter v skladu s trendi, veljavnimi predpisi, standardi, normativi, atesti in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka ter v skladu z vsemi zahtevami naročnika.
- ✓ da bomo dobavljali material, ki smo ga ponudili, ves čas trajanja pogodbe – velja za vse sklope.
- ✓ da vso ponujeno blago ustreza evropskim standardom in ima oznako CE.
- ✓ da bomo dobavljati izdelke, katerih rok uporabe ob dobavi ne bo krajši od ene tretjine deklariranega roka uporabe, ki ga navaja proizvajalec ponujenega blaga.
- ✓ da bo dobava potekala sukcesivno na podlagi pisnega naročila.
- ✓ da bomo naročeno blago dostavili naročniku v roku dni oz. najkasneje v roku 7 delovnih dni od prejema posameznega pisnega naročila, na lokacije naročnika - razloženo.

Kraj:
Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

III.10. STROKOVNA PRIPOROČILA (REFERENCE)**PONUDBNIK:** _____Predmet javnega naročila: **SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov**

✓ da smo v **preteklih petih letih** pri poslovnih partnerjih dobavljali blago, **ki se nanaša na predmet javnega naročila** in si pri njih (na podlagi izkušenj, zanesljivosti in ugleda) pridobili strokovna priporočila (reference) – navedba **vsaj treh** poslovnih partnerjev:

PONUJENI SKLOP:*(Ponudnik priloži in izpolni obrazec za vsak ponujeni sklop posebej)*

Referenčni naročnik
z navedbo **kontaktne osebe**
tel. št. in e-naslova

Predmet posl. sodelovanja

Poslovno sodelovanje
(od – do)

in prilagamo

potrdilo referenčnega naročnika.

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

PONUĐNIK: _____

Predmet javnega naročila: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov

Potrdilo referenčnega naročnika

Naziv: _____

Naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Predmet poslovnega sodelovanja:

(navedba predmeta pogodbe/ponudbe)

Številka pogodbe/ponudbe: _____

Pogodbena/ponudbena vrednost: _____

Datum izvedbe: _____

Izjavljamo, da je ponudnik _____
dobavil blago po pogodbi/ponudbi pravočasno in kvalitetno ter ga ocenjujemo kot (ustrezno
obkroži):

- a) odličnega poslovnega partnerja
- b) dobrega poslovnega partnerja
- c) _____

Lastna ocena zadovoljstva o ponudniku vključno s poprodajnimi storitvami (reševanje reklamacij,..):

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe
referenčnega naročnika
Žig

III.11. POSEBNA PRILOGA PONUDBE**PONUĐNIK:** _____Predmet javnega naročila: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov***P r i l a g a m o***

- ✓ slike materiala s podrobnim tehničnim opisom in tehničnimi podatki proizvajalca ponujenega materiala za vsak sklop in vsako posamezno postavko, ki morajo biti zložene in označene po zaporedju iz specifikacije predračuna. Slike morajo odražati dejansko ponujeni material in ne smejo biti simbolične. Želena je tudi slika embalaže (škatle) materiala oz. prospekt/katalog.

Priloga

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig

III.12. PODATKI**PONUĐNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA/DRUGIH
SUBJEKTOV****PONUĐNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC/DRUGI
SUBJEKT:** _____

Predmet javnega naročila:

Blago: SPLOŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL, razdeljen v 12 sklopov

PODATKI ZA DOSTOP DO KAZENSKE EVIDENCE

Naročnik potrebuje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (e-Dosje) navedbo osebe in EMŠO za zakonite zastopnike in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca/drugih subjektov, in sicer:

IME PRIIMEK	EMŠO

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe
Žig